

## 畢業離校流程(1140626 修正)

1. 「論文原創性比對 Turnitin 系統」，申請及使用方式，請至圖資館網頁查詢，網址：  
<http://adm.lib.nttu.edu.tw/turnitin/>。
2. 論文請依照「國立臺東大學學位論文格式」撰寫，並請詳閱圖資館博碩士論文審查注意事項。
3. 將論文上傳至國立臺東大學圖書資訊館學位論文上傳系統，等待系所審核通過即可印製論文本(共 5 本)。
4. 成績**送審**：登入校務系統→畢業相關→畢業離校審查查詢→系所畢業學分「送審」→「執行」檢視畢業學分→搜尋選出指導教授姓名→按確定鍵送出→可匯出列印「畢業離校手續單」。
5. 系辦公室：繳交論文 1 本、全文光碟、**經指導教授審閱學生之論文原創性比對系統檢測結果**，與系上借用之物品須全部繳回。
6. 圖書館：繳交論文 3 本、全文光碟一片、「國立臺東大學學位論文網路公開授權書」正本。
7. 教務處註冊組：繳交 2 吋照片一張，學位論文考試申請表影本、學位論文考試成績表及學位論文考試委員會審定書正本、**論文原創性比對系統檢測結果**，領取學位證書。

\*\*【教務處】碩博士生辦理畢業離校手續及領取學位證書相關作業說明 (每學期之說明請參照教務處首頁)