

# 115年度 色彩規劃管理師 能力鑑定簡章(初級)



主辦單位： 經濟部  
產業發展署  
Industrial Development Administration, MOEA

執行單位： 工業技術研究院  
Industrial Technology  
Research Institute

協辦單位： TACA  
TAIWAN Association of  
Color Applications  
台灣色彩應用協會

能力鑑定網址：<https://ipd.nat.gov.tw/ipas/CPM/>

電子郵件：[ipas@itri.org.tw](mailto:ipas@itri.org.tw)

電話：03-5912893；傳真：03-5820285

地址：31040 新竹縣竹東鎮中興路四段 195 號21 館101室 工研院產業學院能力鑑定小組

### 115年初級考試重要日程表

項目	級等	初級	說明
考試簡章		114/12/24	色彩規劃管理師能力鑑定網站 <a href="https://ipd.nat.gov.tw/ipas/CPM/">https://ipd.nat.gov.tw/ipas/CPM/</a>
報名期間		(個人報名) 5/22~9/22 中午12點 (團體報名) 5/22~9/21 中午12點	1.個人報名：網路報名 2.團體報名：請洽各系單位團報窗口，詳細內容請見3.2報名方式
「考試通知」公告/列印		考前10天~考試當天	考場地點、考場座位、考生應攜帶物品及試場規則等皆標示於考試通知上
考試日期		11/14(六)	請攜帶具照片及身分證字號之身分證明文件正本應試
疑義題申請		考試當天	1.於考試時舉手填寫疑義考題申請表 2.詳細辦法請參考附錄六
成績公告/查詢		11/25 *以網站最新消息公告為主	成績公告日期以網站最新消息公告為主。成績採網路查詢：請自行於能力鑑定網站登入查詢個人成績。
成績複查申請		成績公告(含)起2日內	成績複查日期以網站最新消息公告為主。採網路複查申請：自行登入填寫個人專屬申請表。
證書寄發		116/01/15 起~ 陸續寄出	獲證後等待但尚未拿到實體證書期間者，可於收到證書前至網站列印「授證資格臨時證明」

※執行單位得視需要保留調整重要日程表之權利

# 色彩規劃管理師能力鑑定簡章

## 目錄

1. 簡介.....	1
2. 能力鑑定報考資訊.....	2
3. 報名辦法.....	7
4. 授證及換證辦法.....	12
5. 成績公告及複查.....	14
6. 繳費方式.....	14
附錄一、身心障礙考生應考服務申請表.....	15
附錄二、取消報名及退費申請書.....	16
附錄三、經濟部人才培訓方案報考優惠申請表.....	17
附錄四、iPAS經濟部產業人才能力鑑定證書補發/換發申請表.....	18
附錄五、成績複查辦法.....	19
附錄六、疑義考題處理須知.....	20

# 色彩規劃管理師能力鑑定

## ▶1. 簡介

### ▶1.1 目的：

經濟部為充裕產業升級轉型所需人才，於105年起專案推動產業人才能力鑑定業務，整合產官學研能量，建立能力鑑定體制並辦理考試，由經濟部核發能力鑑定證書，並促進企業優先面試/聘用及加薪獲證者。

爰此，因應國內色彩產業發展趨勢與人才需要，策劃產業人才之能力鑑定制度，有效引導學校或培訓機構因應產業需求規劃課程，以輔導學生就業縮短學用落差，同時鼓勵我國在校學生及相關領域從業人員報考，引導民間機構投入培訓產業，以訓考用循環模式培養符合產業及企業升級轉型所需人才並提供企業選用優秀關鍵人才之客觀參考依據，以提升色彩產業人才之素質與競爭力。

特色：

### ▶1.2 特色與優勢：

1. 能力鑑定制度以職能基準為基礎，由產學研專業委員會規劃發展。
2. 能力鑑定業務由專業法人辦理，能力鑑定證書由經濟部核發。

優勢：

1. 能力鑑定結果作為個人能力之評估，全方位提升個人之學習力、就業力與競爭力。
2. 能力鑑定獲證者優先獲得認同企業面試、聘用、加薪之機會。

### ▶1.3 辦理單位：

主辦單位：經濟部產業發展署

執行單位：財團法人工業技術研究院

協辦單位：台灣色彩應用協會

▶1.4 能力指標：

➤ 初級鑑定能力指標：

初級			
考科	共同科目	*考科2及考科3可分別報考，取得雙鑑定證書	
	[必考] 1. 色彩學	[必選考] 2. 色彩計畫實務	[必選考] 3. 色彩管理
能力 指標	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 理解及掌握色彩學的專有名詞之內容概念及相關基礎應用能力。</li> <li>◇ 理解色彩基礎知識，並將基礎知識活化運用，能夠應用在色彩的實際配色。</li> <li>◇ 能夠理解色彩基本概念及應用相關基礎能力，以口語或文字及色樣進行色彩需求的溝通。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 能夠運用色彩基本原理，調製出指定的色彩，以及兩色之間的等色色差階。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 能夠理解色彩量測的原理與標準，熟悉色彩相關設備的規格、校準方法與色彩品質評估方式，並具備色彩管理系統架構與運作模式的基本知識。</li> </ul>

合格之能力表現	
初級-色彩計畫領域	理解及掌握色彩基本知識與色彩規劃實務，能夠掌握正確的色彩與需求，具有進入該專業之入門水準。
初級-色彩管理領域	能夠理解色彩量測與色彩管理的基本知識，利用色彩管理工具，提升設備或產品的色彩複製準確度。

▶2. 能力鑑定報考資訊

▶2.1 建議報考對象：

專業級等	建議報考對象
初級	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大三以上學歷</li> <li>2. 專科畢業及1年相關工作經驗</li> <li>3. 高中職畢業及3年相關工作經驗</li> </ol>

## ►2.2 名額及報名審核：

1. 各級等報名限額如下，額滿為止：

◇ 初級：學科限額1,500人。

2. 報名程序：Step1.考生網路報名→Step2.取得專屬繳費帳號後進行繳費→Step3.繳費後約3-5個工作天內由執行單位確認是否已完成繳費→Step4.線上報名進度查詢顯示「繳費成功」→Step5.完成報名程序。

3. 報名審核判定：是否完成報名繳費。確認繳費者即寄發審核通過E-mail，並於考生服務專區「報名進度查詢」顯示「繳費成功」。若繳費後7日於網站「報名進度查詢」處仍未標示「繳費成功」，請來電或來信([ipas@itri.org.tw](mailto:ipas@itri.org.tw))洽詢。

## ►2.3 考試日期、時間、科目、題型與考區：

專業級等	日期	時間	科目	題型	鑑定方式	考區	
初級	11/14(六)	09:00~10:15 (75分鐘)	[必考] 1.色彩學	單選題 50題	電腦測驗	台北區 新北一區 新北二區 雙北不分區 桃園區 台中區 雲林區 高雄區 屏東區 金門區	
		10:45~12:00 (75分鐘)	考科2、3 可分別報考	[必選考] 2.色彩計畫實務	實作題		實作測驗 (電腦作答)
		13:30~14:45 (75分鐘)	[必選考] 3.色彩管理	單選題 50題	電腦測驗		

※備註：

- 1.考科2及考科3可分別報考，取得雙鑑定證書。
- 2.考科2於115年起，將紙本填答調整為電腦化作答方式，仍提供紙本試題搭配實體色票進行測驗。
- 3.執行單位將視報考人數保留合併考場或變更考場的權利。
- 4.考試區域分布說明可詳閱網站公告：<https://ipd.nat.gov.tw/ipas/news/examvenue>

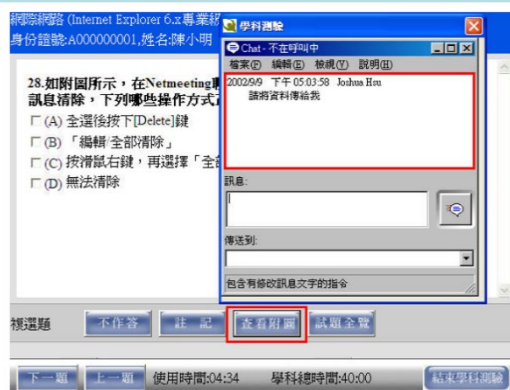
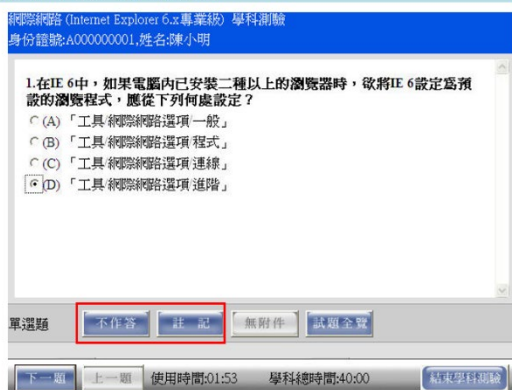
## ▶2.4 鑑定方式：

1. 電腦測驗：考試開始前會播放電腦測驗操作教學短片，考生須依題目要求，以滑鼠及鍵盤操作填答應試。作答時以滑鼠左鍵點選，鑑定結束前，可以改變作答選項或不作答；若該題有附圖者，可點選查看。

【不作答】可清空作答內容

【註記】不影響評分結果

若有附圖，將出現【查看附圖】按鈕



2. 實作測驗（電腦填答）：試題於電腦系統呈現並於系統作答（可於系統開啟題本PDF），紙本考題僅供輔助，並搭配實體色票貼紙，詳細作答方式與考場設備說明詳見能力鑑定網站公告。

►2.5 評鑑主題與評鑑內容：

L1 初級		
科目	評鑑主題	評鑑內容
L11 色彩學	L111 色彩學基礎知識	L11101 認識色彩
		L11102 色彩視覺原理 (含色覺異常)
		L11103 色與光
		L11104 色彩視覺三要素
		L11105 表色體系
		L11106 混色原理
	L112 色彩應用基礎知識	L11201 數位色彩概論
		L11202 色彩基本度量
		L11203 色彩複製
		L11204 影像色彩處理與應用
		L11205 基礎色彩計畫
		L11206 數位色彩管理
		L11207 基礎光電色彩
	L113 色彩感覺	L11301 色彩的心理感覺(恆常性、偏好、情緒、聯想)
		L11302 色彩的可視度與注目性
		L11303 色彩對比與同化
	L114 配色的基本法則	L11401 色調與配色
		L11402 以色相為主的配色
		L11403 以明度為主的配色
		L11404 以彩度為主的配色

►2.5 評鑑主題與評鑑內容：

L1 初級		
科目	評鑑主題	評鑑內容
L12 色彩計畫實務	L121 色彩基礎實作	L12101 依據色相、明度、彩度三個色彩屬性排列色票(樣)
		L12102 色彩系統包括孟塞爾、NCS、PCCS、CIELAB等
	L122 色彩計畫應用	L12201 依據色彩基本原理與色彩計畫要求，選擇適合的色彩或配色
L13 色彩管理	L131 色彩量測	L13101 光譜與色溫
		L13102 光與視覺
		L13103 CIE色彩系統
		L13104 量測儀器與原理
		L13105 色差評估
	L132 色彩複製	L13201 複製原理
		L13202 視覺與照明特性
		L13203 顯示色彩複製原理
		L13204 攝影色彩複製原理
		L13205 印刷色彩複製原理
		L13206 紡織色彩複製原理
		L13207 色彩材質與表面處理
	L133 色彩管理系統應用	L13301 色彩管理原理
		L13302 色彩管理流程
		L13303 ICC色彩管理系統
		L13304 色彩校正工具
		L13305 演色方式與轉換方法
		L13306 相關應用
		L13307 基礎色外貌模式的概念

### ▶3. 報名辦法

#### ▶3.1 報名期間：

專業級等	梯次	報名期間
初級	第一次考試	個人報名：115/05/22~115/09/22 中午12:00 團體報名：115/05/22~115/09/21 中午12:00

#### ▶3.2 報名方式：

1. 個人報名：網路報名，線上報名網址：<https://reg.ipas.org.tw/>

2. 團體報名：

- (1) 團報窗口請於「人才能力鑑定團報服務專區」<https://reg.ipas.org.tw/GroupReg>進行帳號註冊後登入，團體報名窗口申請方式如下：
  - A. 註冊團報窗口帳號：團報窗口請先註冊「iPAS團報服務專區」帳號，帳號認證後，可設定團報基本資料（如：團報代碼）。
  - B. 取得團報折扣碼：登記考試活動，取得團報折扣碼。
  - C. 考生享用團報折扣：團報窗口告知考生團報折扣碼，提供考生自行線上報名。
  - D. 啟用團報管理功能：至「團報項目」的「已登記活動」查看團報資料（如：考生報考資料、匯款資料、報名資料檢核單）。
- (2) 團報窗口統一報名：登入團報系統後可查詢團報單位折扣碼、考生報考資料、繳費資訊等。
  - A. 註冊團報窗口帳號：團報窗口請先註冊「iPAS團報服務專區」帳號並先設定團報基本資料（如：團報代碼）。
  - B. 登記考試活動：登記考試活動。
  - C. 考生個人資料上傳：依據範例上傳考生個人資料。
  - D. 考生報考資料上傳：依據範例上傳考生報考資料。
  - E. 啟用團報管理功能：至「團報項目」的「已登記活動」查看團報資料（如：考生報考資料、匯款資料、報名資料檢核單）。
- (3) 團報考生自行線上報名：報名網址：<https://reg.ipas.org.tw/>，於報名時填入團報單位折扣碼，以獲得報名費折扣（團報折扣碼請洽詢各團報窗口），考生無需自行繳費，由單位團報窗口統一繳費。
  - A. 選擇考試活動：考生登入「iPAS考生服務專區」選擇「團體報名」及「考試活動」自行報名。
  - B. 輸入團報折扣碼：從團報窗口取得該團報單位之考試活動折扣碼，即享團報折扣。
  - C. 完成考試報名：
    - ▶ 考生可至「報名進度查詢」查看考試相關資料訊（如：報考考科/考區、團報窗口聯絡人資訊）。
    - ▶ 團報考生報考費用，由團報窗口統一繳費。

3. 填寫報名表之個人資料時，請務必於傳送前再次確認檢查，個人資料如姓名、英文譯名、生日、手機、E-mail、地址等若有輸入錯誤，得於報名截止日前自行進行修正，如欲修改考科、考場、身分證字號，請於報名截止日前來信，將由專人協助修改。報名截止後，僅可瀏覽個人資料，不得要求更換報考科目及考場。若有因資料輸入錯誤以致影響考生權益時，由考生自行負責。
4. 考生如有身心障礙或特殊因素，於測驗時需要特殊考場及服務者，請於報名截止日前告知，報名時請填寫【身心障礙應考服務申請表】（附錄一）並檢附身心障礙手冊或公立醫院診斷之相關證明文件，主辦單位確認其報名資料及證明文件後，與考生聯繫特殊安排事宜，若於報名截止前未告知者，恕無法受理特殊考場需求。

### ▶3.3 報名費用：

級等	初級	
	原價1,200元/科	原價1,500元/科
依考科不同收費	考科1.色彩學 考科3.色彩管理	考科2. 色彩計畫實務
<b>新考生報名優惠：</b> 對象：未曾報名過iPAS能力鑑定之考生皆適用	800元/科	1,000元/科
<b>舊考生方案：</b> 凡曾完成任一iPAS能力鑑定考試之考生皆適用		
<b>iPAS認同方案：</b> 簽署企業或學校認同之考生皆適用		
<b>團體報名方案：</b> 簽署認同+透過團報系統報名達25人或使用折扣碼報名+單一發票。	600元/科	700元/科
<b>經濟部人才培訓方案*：</b> 持經濟部人才培訓課程三年內之培訓證書或結業證書，報名費用可享優惠價。 *務必於「考生基本資料維護」頁面勾選「近三年內完成任一經濟部人才培訓課程結訓」及E-mail檢附上述憑證。		

**\*備註與其他說明事項：**

1. 若同一單位於單一梯次報名人數達25人以上，並由該單位統一繳費且開立同一張發票者，得適用相關團體報名規定，報名流程請參考【3.2 報名方式－2.團體報名】。
2. 單一發票定義：報名費總額以單位抬頭開立1張發票。
3. 請務必確認發票開立方式無誤。執行單位已善盡告知義務，且為配合國稅局勸止二聯換開三聯之政策，如有要求更換發票，執行單位有權利考量各因素後拒絕換開發票。
4. 為照顧身心障礙人員或原住民族、低收入戶家庭，若持有(1)由里長開立之清寒戶證明或各鄉鎮市區公所開立的「低收入戶證明書」或「低收入戶卡」正反影本、(2)身心障礙手冊影本或(3)原住民個人戶謄本影本，請於報考時需檢附之相關證明，經審核通過，可以原價3折之報名費用報考各級等考試。未檢附相關有效證明文件、逾期、資料有誤或不全者，恕無法提供優惠。
5. 符合下述任一資格者，可來信申請報名取消：(1)完成報名繳費後，於報名期間內可申請取消報名及全額退費；(2)考試因颱風、地震、水災等原因延期舉行，致全程無法參加考試，可於考試延期公告之次日起3日內申請取消報名及全額退費。(3)繳交報名費用後，因特殊原因需於報名期間內申請部分退費。申請辦法：請填寫附錄二之「iPAS取消報名及退費申請書」並檢附繳費證明於期限內提出申請，逾時恕不予受理。
6. 線上填單加入iPAS認同行列：
  - (1) 企業認同：<https://ipd.nat.gov.tw/ipas/CompanyIdentityForm.aspx>
  - (2) 學校認同：<https://ipd.nat.gov.tw/ipas/SchoolIdentityForm.aspx>

### ▶3.4 考生應攜帶物品及試場規則：

#### 1. 攜帶物品：

- (1) 身分證件：考生應攜帶身分證或具照片與身分證字號之證件（以下簡稱身分證件）應試。未報名考生不得入場。
- (2) 文具及計算器：鉛筆、藍/黑色原子筆、橡皮擦、修正帶、尺，以及考選部核定之國家考試電子計算器。請考生自行至考選部「國家考試電子計算器措施」頁面確認可使用型號。
- (3) 禁止攜帶物品：書籍、紙張、飲水、食物、皮包、收錄音機、手機、鬧鐘、翻譯機、電子通訊設備、電子穿戴裝置或其他具資訊傳輸、感應、拍攝、記錄功能之器具設備，以及其他無關物品不得攜入考場。違規者依規扣分。
- (4) 其他注意事項：請勿攜帶貴重物品，考場不提供保管服務。

#### 2. 試場規則：

- (1) 入座及應試時間：
    - A. 考試前將進行考試說明，請考生務必留意相關事項。考生應於每節考試前5分鐘依教室外張貼之「考生座位圖」就座，並準時應試。
    - B. 考試開始後20分鐘內得准入場，逾時不得應試。
    - C. 每節考試開始後30分鐘內，不准離場。
    - D. 持身心障礙手冊或證明，經核准之視覺障礙、上肢肢體障礙、腦性麻痺、重度肢體障礙及多重障礙考生，每節考試時間可延長20分鐘。
  - (2) 身分證件與就座：考生應憑身分證件入場，並於就座後將證件置於桌面考生座位標籤旁，方便監考人員核對。
  - (3) 非考試用品管理：
    - A. 考生應依監考人員指示，於每節考試入場後將書籍文件等非考試必需用品，放置於試場前後方或指定場所。
    - B. 入場前請將手機關機，鑑定中若手機發出鈴響，將視情節輕重，扣除該科目成績5分至20分，通聯者將不予計分。
  - (4) 試卷及座位檢查：考生應自行檢查試卷、座位標籤之正確性，遇有不符，應即舉手告知監考人員處理。
  - (5) 作答與繳交：考生應在規定時間內結束作答、繳交試卷，屆時未繳者一律收繳。繳交時，應經監考人員驗收後始得離場。
  - (6) 考場行為規範：考生已交卷離場後，不得在試場附近逗留、高聲喧嘩、宣讀答案或指示他人作答，違者經勸阻無效，將不予計分。
  - (7) 違規處理：鑑定前若發現以下情事，取消應考資格；證書核發後發現，將撤銷授證資格並吊銷證書，其涉及刑事責任者，移送檢察機關辦理。
    - A. 冒名頂替者、偽造或變造應考證件者或自始不具備應考資格者。
    - B. 以詐術或其他不正常方法，使鑑定發生不正確之結果者。
3. 考題疑義：考生對試題如有疑義，可於當科鑑定時向監考人員依「疑義考題處理須知」申請（附錄六）。
- #### 4. 其他注意事項：
- (1) 若颱風或地震等不可抗力之情事而須延期考試時，將在能力鑑定網站公布，不個別通知考生，考生請留意相關訊息。
  - (2) 考試當天因故不能應試者，恕不得以任何理由要求退費。

### ▶3.5 考試通知及其他相關注意事項：

1. 考場地點、考場座位、考生應攜帶物品及試場規則等皆標示於考試通知上，請於指定時間內自行上網查詢。請考生屆時留意查閱 E-mail通知。考試當天請攜帶有照片及身分證字號之身分證件應試。
2. 報名確認通知、考試相關資訊，將使用網站公告與E-mail方式通知考生，不另行郵寄紙本資料。為確保資料的正確性及相關考試資訊之即時通知，請務必完整填寫個人 E-mail、電話、地址等通訊資料，以免漏失重要考試訊息。
3. 其他各項考試相關資訊將隨時在能力鑑定網站的最新消息公告，請考生自行上網參閱。



## ▶4.授證及換證辦法

### ▶4.1 發證單位及證書名稱：

由經濟部核發該級等能力鑑定證書。

### ▶4.2 授證資格及授證辦法：

#### (1) 授證資格：

證書名稱	考試科目	考科及格標準	授證資格
色彩規劃管理師 (色彩計畫)-初級 能力鑑定(*註1)	1.[必考]色彩學 2.[必選考]色彩計畫實務	每科100分，成績計算以四捨五入方式取整數，達70分為及格。	1. 同時報考同一級等之所有科目，平均達70分，且每科成績不得低於60分。 2. 非同時報考同一級等之所有科目，每科皆達70分。
色彩規劃管理師 (色彩管理)-初級 能力鑑定(*註2)	1.[必考]色彩學 3.[必選考]色彩管理		
成績保留	1. 若單科成績70分以上，保留及格單科成績自應考日起三年度有效。 2. 取得該級等證書者，適用於成績保留，但不得重複取證。 3. 範例說明： (1) 115/03/21報考，單科及格成績可保留至118/12/31止。 115/11/14報考，單科及格成績可保留至118/12/31止。 (2) 同時報考及分開報考取證資格範例說明：		
	考科	109年	取得授證資格
	色彩學	第一次 80分	第一次同時報考平均達70分，單科成績不得低於60分，可取得「色彩規劃管理師(色彩計畫)-初級能力鑑定」證書。
	色彩計畫實務	第一次 65分	
色彩管理	第二次 65分	第二次報考單科，色彩學與色彩管理兩科成績都要達70分才及格，所以未取證。	
註： 1.[必考]考科1.色彩學+[必選考]考科2.色彩計畫實務，取得獲證資格者，可取得「色彩規劃管理師(色彩計畫)-初級能力鑑定」證書。 2.[必考]考科1.色彩學+[必選考]考科3.色彩管理，取得獲證資格者，可取得「色彩規劃管理師(色彩管理)-初級能力鑑定」證書。			

#### (2) 授證辦法：

能力鑑定證書採核發制(不需另外申請)。取得授證資格者由執行單位於成績公告後約2個月工作天，以掛號方式寄出證書。

(3) 考科三抵免辦法：

凡於112年至114年間已通過科目三「色彩度量學」者，惟尚未通過科目一「色彩學」，如能於115年內補考通過科目一，將核發「色彩規劃管理師（色彩管理）」證書。自116年起，112年至114年間「色彩度量學」合格成績將不再保留。

另，歷年已取得「色彩規劃管理師（色彩工程）」證書者，其原證書名稱維持不變，亦不另行更名或換發。

#### ▶4.3 證書核發/換發、補發：

1.證書核發/換發：

證書名稱	證書效期
色彩規劃管理師(色彩計畫)-初級能力鑑定	永久有效
色彩規劃管理師(色彩管理)-初級能力鑑定	

2.證書補發：

- (1) 證書因遺失、污損或證書資料有誤者，可申請補發證書。
- (2) 證書補發申請方式：申請人填寫附錄四之「iPAS經濟部產業人才能力鑑定證書補發/換發申請表」並檢齊附件及證書補發工本費600元繳費資訊，以E-mail方式申請辦理。
- (3) 證書經補發後，原證書即行失效。
- (4) 115年證書補發申請受理時程：  
第一梯05/01~05/05、第二梯06/01~06/10、第三梯09/01~09/10、第四梯次11/01~11/10。

## ▶5.成績公告及複查

### ▶5.1成績公告及複查：

- 1.成績公告：各科考試成績將依簡章所列日程表公佈及開放網路查詢個人成績。
- 2.成績複查：於網站最新消息公告之成績複查申請期間內，登入能力鑑定網站「考生服務專區」請填寫「成績複查申請」以E-mail方式傳送至受理單位，始完成申請程序，並以一次為限。成績複查辦法詳見附錄五。

## ▶6.繳費方式

### ▶6.1 繳費帳號：

1. 能力鑑定個人網路報名需登入系統並用系統提供之該項目專屬銀行虛擬ATM帳號繳費，一組帳號僅供一次性使用，個別學員轉帳請依照系統顯示之轉帳帳號逕行繳費，且金額需正確。若費用有誤或異動，請勿轉帳並與承辦人員聯絡，經修改金額後再另行乙組新的銀行虛擬帳號提供使用。
  - (1) 個人網路報名：由系統顯示乙組銀行虛擬帳號，同時並顯示應繳金額，請列印該畫面資料，並依下列任一種方式一次繳交鑑定費用。
    - A. 持各金融機構之金融卡至各金融機構金融提款機ATM轉帳。(兆豐銀行代碼017)。
    - B. 網路銀行繳款。
  - (2) 團體報名(團體報名由單位團報窗口統一繳費)及證書補發申請之繳費帳號：  
金融機構：土地銀行工研院分行  
金融機構代碼：005-1563  
帳號：156-005-00002-5  
戶名：財團法人工業技術研究院
2. 繳費時可能需支付手續費，費用依照各銀行標準收取，不包含於報名費中。考生依上述任一方式繳款後3-7個工作天，由系統查核後將發送電子郵件確認報名及繳費手續完成，考生收取電子郵件確認資料無誤後，即完成報名手續。

## 附錄一

# IPAS經濟部產業人才能力鑑定

## 身心障礙考生應考服務申請表

※本表填妥後，請於報名時一併繳驗，以憑辦理，報名截止日後恕不受理※

考生姓名		身心障礙證明（手冊）正反面影本黏貼處 （超出格線部分請沿外框往內摺齊）
身分證字號		
E-mail		
報考能力鑑定名稱	※無身心障礙證明（手冊）者，此欄可空白。	

考生應考服務項目：請考生依需要勾選申請項目，有特殊需要者須詳述於備註欄。

申請項目(考生自行填答)		能力鑑定小組審定結果 (考生勿填)	
1.考試時間	<input type="checkbox"/> 因視覺障礙、上肢肢體障礙、腦性麻痺、重度肢體障礙及其他多重障礙需要延長應考時間，每科目之考試時間，依一般考試時間再延長至多20分鐘。	<input type="checkbox"/> 同意。 <input type="checkbox"/> 不同意。	
2.放大試題	<input type="checkbox"/> 筆試考科需要放大為A3紙之試題本、答案卷。 (電腦測驗考科文字螢幕預設100%，最大可自行放大至250%)	<input type="checkbox"/> 同意。 <input type="checkbox"/> 不同意。	
3.場地安排	<input type="checkbox"/> 需要安排在一樓或有電梯層樓	<input type="checkbox"/> 同意。 <input type="checkbox"/> 不同意。	
4.座位安排	<input type="checkbox"/> 安排於教室最後一排，使用教室椅 <input type="checkbox"/> 安排於教室最後一排，需加大座位區（輪椅座）	<input type="checkbox"/> 同意。 <input type="checkbox"/> 不同意。	
5.其他說明		承辦人	

※執行單位將保留最終調整權利。

## 附錄二

# iPAS 經濟部產業人才能力鑑定 取消報名及退費申請書

請以電子檔方式 E-mail 至執行單位(E-mail：[ipas@itri.org.tw](mailto:ipas@itri.org.tw))

註：1.團體報名費用若由公司帳戶匯款，則退費僅能退回公司，不能退至個人帳戶

2.團體報名考生，若需退費，請透過團報窗口申請，恕不受理團報考生自行申請取消報名或退費。

個人基本資料*必填									
申請日期	年 月 日								
申請人					身分證字號				
電子郵件					聯絡電話				
聯絡地址	□□□								
申請取消報名及退費事由								申請退費金額	
□繳交報名費用後，於報名期間內自行取消報名，申請全額退費。								元	
□考試因颱風、地震、水災、傳染病等原因延期舉行，致全程無法參加考試，申請全額退費。								元	
□繳交報名費用後，於報名期間內申請部分退費。(請說明)_____								元	
□其他原因：_____								元	
檢附資料	□繳費證明 □其他相關證明_____								
報名資訊*必填									
報考鑑定名稱					級等	□初級 □中級 □高級			
考科名稱 1				原繳費金額 1	元	申請退費金額 1	元		
考科名稱 2				原繳費金額 2	元	申請退費金額 2	元		
考科名稱 3				原繳費金額 3	元	申請退費金額 3	元		
考科名稱 4				原繳費金額 4	元	申請退費金額 4	元		
電匯資料填寫*必填									
所得人戶名 (公司抬頭)					身分證字號 (統一編號)				
銀行	銀行 分行 中華 郵政 郵局				總行代碼 (3碼)	分行代碼(4碼)			
帳號									
---請將存摺封面影本附在背面。---									
【 審核欄 】									
審核日期	年 月 日								
檢附資料	□核對無誤 □資料不齊，需補件_____								
審核結果	□符合退費規定 □不符合退費規定								
退費金額	□同申請金額 □可退費金額_____元								
承辦人									

## 附錄三

# iPAS經濟部產業人才能力鑑定 經濟部人才培訓方案報考優惠申請表

持經濟部人才培訓課程三年內之培訓證書或結業證書，報名費用可享團報優惠價。

考生姓名		身分證字號	
報考鑑定名稱	第____次 能力鑑定	級等	<input type="checkbox"/> 初級 <input type="checkbox"/> 中級 <input type="checkbox"/> 高級

茲保證本人確實已完成經濟部人才培訓課程培訓課程，並提供相關證明如下，若事後經查證有身分不實等事，將同意撤銷其優惠資格。

檢附文件說明：

請檢附經濟部人才培訓課程三年內之培訓證書或結業證書影本，於報名截止日前以 E-mail 方式寄回執行單位。

主旨標示【報考 iPAS 能力鑑定-經濟部人才培訓方案優惠申請表】

\*上列附件請併同申請表以電子檔方式 E-mail 至執行單位(E-mail：[ipas@itri.org.tw](mailto:ipas@itri.org.tw))。



## 附錄四

# iPAS 經濟部產業人才能力鑑定證書補發/換發申請表

申請日期： 年 月 日

申請人	姓名		身分證字號	
	電話			
<input type="checkbox"/> 完成考生服務專區之考生基本資料確認(包含中文姓名、英文姓名、出生年月日、收件地址等)				
申請項目(需備附件)	證書名稱：_____ <input type="checkbox"/> 證書補發		證書名稱：_____ <input type="checkbox"/> 證書換發	
	補發原因： <input type="checkbox"/> 遺失或污損 / <input type="checkbox"/> 資料改註 改註後應為(請務必填寫正確)： _____		已達證書效期，申請換發	
	1. iPAS 經濟部產業人才能力鑑定證書補發/換發申請表。 2.證書補發工本費 600 元 -繳費日期：____/____ -帳號後五碼：_____		1. iPAS 經濟部產業人才能力鑑定證書補發/換發申請表、 2. iPAS 證書換發資格文件檢核表 3.證書換發無需繳交工本費。	
繳費帳戶	金融機構：土地銀行工研院分行 金融機構代碼：005-1563 帳號：156-005-00002-5 戶名：財團法人工業技術研究院			
發票資料	<input type="checkbox"/> 個人無統編發票 <input type="checkbox"/> 發票載具(總長度為 8 碼字元)：_____ <input type="checkbox"/> 郵寄			
	<input type="checkbox"/> 公司有統編發票(發票以 E-mail 方式寄出) 發票抬頭：_____；統一編號：_____			
執行單位核定： <input type="checkbox"/> 同意補發/換發 <input type="checkbox"/> 需補件 (本欄位為辦理單位填寫)				

### ☆☆☆ 注意事項 ☆☆☆

- 一、上列附件請併同申請表掃描後 E-mail 至執行單位。E-mail：[ipas@itri.org.tw](mailto:ipas@itri.org.tw)。
- 二、證書經補發/換發後，原證書即行失效。

## 附錄五

# 經濟部產業人才能力鑑定

## iPAS 成績複查辦法

114.12 版

- 一、應考人得於簡章日程表公告之成績複查申請期間，登入能力鑑定推動網考生服務專區填寫『成績複查申請』。填妥後將申請單以 E-mail 方式寄回主辦單位後始完成申請程序，並以一次為限，逾期申請者，不予受理。
- 二、主辦單位收到複查成績之申請後，應於 3 個工作日內查復之，遇有特殊原因不能如期查復時，得酌予延長並通知應考人。
- 三、應考人不得為下列行為：
  1. 申請閱覽試卷。
  2. 申請任何複製行為。
  3. 要求提供申論式試題參考答案。
  4. 要求告知典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員或實地考試委員之姓名及有關資料。
- 四、成績複查作業程序：

複查時應核對應考人到考、缺考及違規扣分或扣考紀錄，並查明是否有未依規定作答、閱卷委員未依規定評分或成績登錄疏漏等情形，並依下列方式處理：

  1. 非選擇題之試卷：調取應考人作答卷後，詳細核對考試通知號及作答筆跡確認無誤，再查核申請複查科目之試卷成績，並將複查結果回覆應考人。
  2. 選擇題之試卷：重新核對作答狀況無誤後讀取其分數予以回覆。惟如遇特殊情形致無法正確讀取作答紀錄時，得採人工方式進行計分。
  3. 成績異動處理：複查結果如發現成績登錄或核算錯誤，將複查當梯次應考人相關試卷，重新計算總成績並通知應考人。

## 附錄六

# iPAS 經濟部產業人才能力鑑定 疑義考題處理須知

115.1.1版

### 一、疑義提出原則

- (一) 應考人如對試題內容、題意或參考答案有疑義，須於規定期限內提出申請，逾期不予受理。
- (二) 疑義申請須具體載明題號、疑義原因及相關說明，並得檢附佐證資料。
- (三) 考生針對同一道試題，須一次性提出完整疑義，勿重複提交，以利審查與處理。
- (四) 疑義僅針對試題與答案本身提出，閱卷方式、評分標準、監試或其他行政程序不在受理範圍內。
- (五) 提出疑義時，不得要求公開命題或閱卷委員資料，亦不得要求未公布答案之試題提供參考答案。
- (六) 疑義申請不得作為要求重新命題、複查或補考之理由。

### 二、疑義申請方式

- (一) 應考人得於該科鑑定進行期間且仍在試場內時，向監試人員提出申請並填具【疑義考題紀錄單】。監試人員不得提供任何提示或解釋，僅協助紀錄。
- (二) 應考人如未於規定期限內提出疑義，或未敘明理由，或申請文件所載事項不齊備者，概不予受理。

### 三、疑義釋覆作業

- (一) 執行單位將疑義彙整後，提交能力鑑定委員會釋覆，由委員會專家委員或命審題委員共同進行，必要時得邀請相關領域專家協助說明。
- (二) 試題之疑義經委員會釋覆後，依下列規定處理：
  1. 疑義不成立時：釋覆結果不另行於能力鑑定網站公告。
    - (1) 試題內容無不當者，依原正確答案評閱。
    - (2) 試題敘述未臻完善但仍可判定單一正確答案者，依原正確答案評閱，並列入後續改善。
  2. 疑義成立：釋覆結果將公告於能力鑑定網站，不個別通知應考人。
    - (1) 試題有瑕疵致影響作答或無法判定單一正確答案，依委員會決議採行下列方式之一：
      - A. 變更正確答案。
      - B. 該題有兩個（或多個）選項均屬合理作答，均予以給分。
      - C. 整題一律給分。

(2) 僅公告疑義成立之考科、題號及該題各選項之給分方式。

(三) 釋覆結果為最終決定，不再受理後續申請。

四、本辦法未盡事宜，由執行單位依鑑定委員會決議補充規定之。

The logo for iPAXS features the letters 'iPAXS' in a light purple, sans-serif font. A large, light blue checkmark is superimposed over the 'A' and 'X' characters, indicating a successful or approved status.